

T.C
AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI
ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz
millî eğitim işleridir. Millî eğitim
işlerinde mutlaka muzaffer olmak
lâzımdır. Bir milletin hakikî
kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Erzurum		İlçesi: Aziziye	
Adres:	Yarımca Mah. Papatya Sk No:7 Dadaşkent / Aziziye /Erzurum	Coğrafi Konum (link)	https://zubeydehanimioo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0442 502 10 36	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	748632@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://zubeydehanimioo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	748632	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cafer AKAYDIN

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
SUNUŞ	Error! Bookmark not defined.
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ	11
2.1.Kurumsal Tarihçe	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	25
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	25
2.7.2. Kurum içi analiz	26
2.7.2. İnsan Kaynakları	34
2.7.3. Teknolojik Düzey	38
2.7.4. Mali Kaynaklar	39
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	40
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	42
2.9. GZFT Analizi	45
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1.Misyonumuz.....	45
3.2.Vizyonumuz	45
3.3.Temel Değerlerimiz	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu **Error! Bookmark not defined.**

Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler..... **Error! Bookmark not defined.**

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri **Error! Bookmark not defined.**

Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu **Error! Bookmark not defined.**

Tablo 5:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Tablo 6: Sınıflara ve Şubeye göre öğrenci sayıları 26

Tablo 7:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı 26

Tablo 8:Kaynaştırma öğrencileri sayısı 26

Tablo 9 Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı 27

Tablo 10: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu 27

Tablo 11 Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı 28

Tablo 12 alışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımları 29

Tablo 13:Fiziki Mekan Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları..... 31

Tablo 14:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları..... 33

Tablo 15 Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları **Error! Bookmark not defined.**

Tablo 16 Veli Memnuniyet Anket Sonuçları **Error! Bookmark not defined.**

Tablo 17 Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu 34

Tablo 18:alışanların görev dağılımları 34

Tablo 19-20: personelin Hizmet Süreleri 36

Tablo 21-22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen /Yönetici Sirkülasyon Durumu..... 37

Tablo 23 : Hizmetli/Memur Sayısı Dağılımları 37

Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 38

Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu..... 39

Tablo 26:Fiziki Durum 39

Tablo 27: Kaynak Tablosu..... 40

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı) 41

Tablo 29 Yıllara göre öğrenci sayısı 42

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci bilgi sayısı..... 43

Tablo 31: Öğrenci Kursları..... 43

Tablo 32:Faaliyet sayıları 44

Tablo 33: PESTLE Tablosu 45

Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu..... 48

Őekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması **Error! Bookmark not defined.**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cafer AKAYDIN	Okul Müdürü	Derya Özarıslan	Müdür Yardımcısı
Derya Özarıslan	Müdür Yardımcısı	HALUK KARABIYIK	Öğretmen
Fatma ORHAN	Öğretmen	Zehra SARAÇOĞLU	Öğretmen
Bigi AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nalan BAYRAK	Veli
Rabia TURALIOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Zeliha KAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansımaları, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi,

mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Çalışmalar, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan” 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak

zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

2024-2028 planı planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz stratejik planı durum analizi “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle düzenlenmiştir.

Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Zübeyde Hanım İlkokulu binasında hizmet vermekte iken 2019-2020 eğitim öğretim yılı 2. Dönem itibariyle hizmete açılan 14 derslik, 1 Anasınıfı 2 Özel eğitim sınıfı olmaz üzere 17 derslik ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun idari kadrosu bir müdür, bir müdür yardımcısından oluşmaktadır. Okulumuz müdürlüğünü CAFER AKAYADIN yürütmektedir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğünün 2019- 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması temasında 1 amaç 1 hedef, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması temasında 1 amaçta 2 hedef, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temasında 1 amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, öğrenci ve velilere yönelik oryantasyon eğitimine katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “fiziki mekânı iyileştirilen derslik sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. Hedeflerin çoğu gerçekleştirilmiş olup gerçekleşen pandemi süreci, olması nedeniyle, öğrenci devamlılığını içeren amaç ve hedeflerde istenilen düzeye ulaşamamıştır. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri belirlenmiştir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	<ul style="list-style-type: none">Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almamasıOkul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	<ul style="list-style-type: none">İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none">Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliğiTeknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanmasıGeleneksel öğrenme yön- temlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasıOkul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılmasıÇeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve

			hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Özel sektörün eğitime yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat

			düzenlemelerinin yapılması
Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (f) bendi	Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması	Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (g) bendi	<ul style="list-style-type: none">• Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması• Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği• Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi• Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması• Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması
Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (h) bendi	<ul style="list-style-type: none">• İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği• Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması• Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması	<ul style="list-style-type: none">• Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi• Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi Görev/İhtiyaçlar	İlgili Bölüm/Referans	Verilen
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	

Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,• Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,• Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,• Okulun zaman çizelgesini hazırlama,• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,• Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,• Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,• Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,• Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,

	<ul style="list-style-type: none">• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,• Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,• Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,• Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,• Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,• Bilim şenlikleri düzenleme,• Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,• Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal-sportif çalışmalara katılma,• Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,• Halk oyunları yarışmalarına katılma,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,• Tören programı hazırlama ve uygulama,• Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,• Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,• Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,• Tarih bilincini oluşturmaya yönelik

	<ul style="list-style-type: none">• çalışmalar yapılmasını sağlama,• Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,• Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama,• Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,• Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,• Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,• MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,• Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,• Personelin sağlık işlemlerini yürütme,• Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,• Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,• Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,• Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,• Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,• Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,• Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,• Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,• Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,• Burs işlemlerini planlama,• Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma,• Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,• Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,• Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,• Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,• Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,• Okulun teknik kontrollerini yaptırma,

	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme, • Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
--	---

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş; Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 6 Paydaş listesi

PAYDAŞ LİSTESİ						
PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydas	Dış Paydaş			Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*			5
2. Genel Müdürlük	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*			5
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*			5

4. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınavlar ve kayıtlar		*					5
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*					4
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*					4
7. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*					*	4
8. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*					*	4
9. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*					*	4
10. Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	*					*	3
11. Hizmetli	Yardımcı hizmetleri	*					*	3
12. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*					*	4
13. Okul Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	*					*	3
14. Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	*						2
15. Velilerimiz	Girdi sağlayan	*		*			*	3
16. İlçe Kaymakamlığı	Çeşitli faaliyetlere destek sağlama		*	*				4
19. Atatürk ve Erzurum Teknik Üniversitesi	Organizasyonlara ve eğitim programlarına destek sağlama, öğretmenlerin eğitilmesi	*		*	*			3
20. İlçe Sağlık Müdürlüğü	Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemlerinin alınması			*	*			2
21. Ölçme Değerlendirme Birimi	Okulun ölçme değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	*					*	3

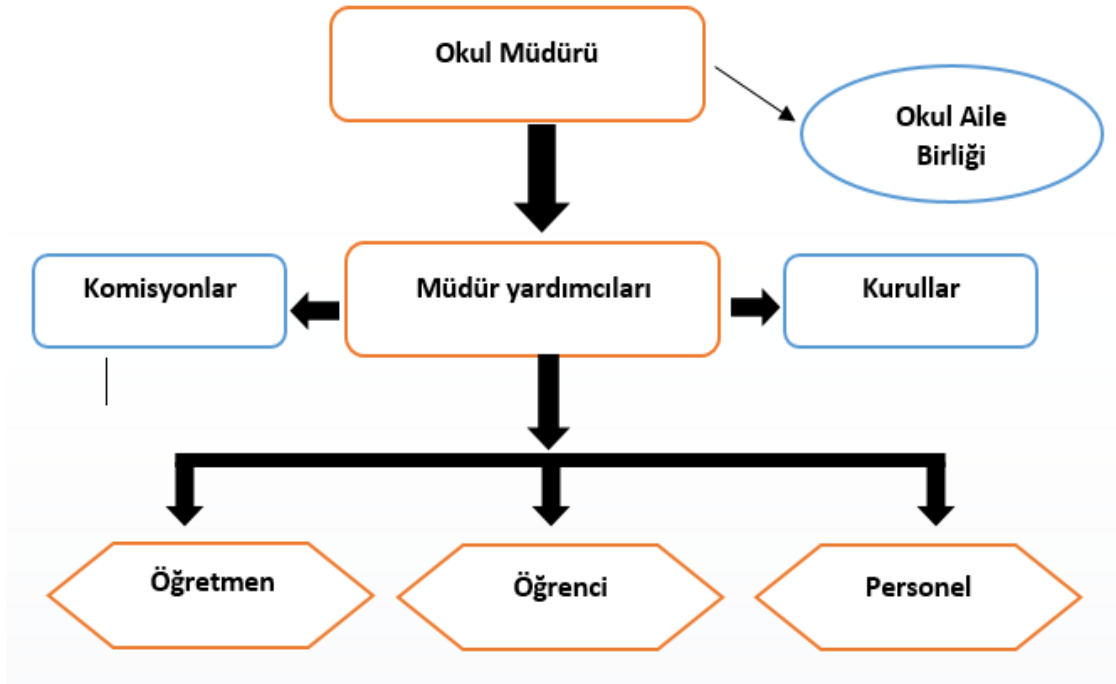
Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

1.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Teşkilat şeması:

Teşkilat şeması:



Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 6: Sınıflara ve şubeye göre öğrenci sayıları

SINIFI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
Anasınıfı	1	28
5.Sınıf	3	70
6.Sınıf	3	80
7.Sınıf	4	88
8.Sınıf	3	88
TOPLAM	14	354

Tablo7:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı	0	0	0
5.Sınıf	1	0	1
6.Sınıf	1	0	1
7.Sınıf	1	0	1
8.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	3	0	3

Tablo 8:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı	0	0	0
5.Sınıf	3	0	3
6.Sınıf	1	2	3
7.Sınıf		3	3
8.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	5	6	11

Tablo9: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
10	8	5	23

Tablo 9: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	0	0	0
Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0
Spor Lisesi	-	-	-
Güzel Sanatlar Lisesi	-	-	-
Proje Okulları	3	1	4
TOPLAM	3	1	4

Tablo 10: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK	Okulumuzda 2023 yılında TÜBİTAK bilim fuarı
Resim Yarışması	
Okulum Temiz	2021-2022- yıllarında okulum temiz belgesi almaya hak kazanılmıştır.
Spor Müsabakaları	Okulumuz 2023 yılı atletizm müsabakaların il birincisi olmuştur. Okulumuz 2023 Dart müsabakaları il birincisi olmuştur.

Tablo 11: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Cafer AKAYDIN	Okul Müdürü	0	2	2	4
DERYA ÖZARSLAN	Müdür Yardımcısı	0	2	1	3
RÜVEYDE CEYLAN	Rehberlik	4	7	6	17
FATMA ORHAN	Türkçe	1	6	7	14
MERAL EREN	Türkçe	1	9	4	15
AYKUT BORA	Türkçe	1	9	4	14
GÜLCAN DAĞ	Türkçe	-	14	7	21
AYLİN ÜMMÜGÜLSÜM IŞIK	İlköğretim Matematik	1	9	4	14
MEVRA YILDIZ	İlköğretim Matematik	1	15	7	23
HATİCE SÖNMEZ TÖREMEN	İlköğretim Matematik	-	17	3	20
ŞEYMA KAYIKÇI	İlköğretim Matematik	1	8	6	15
RAHŞAN BALKAYA	Sosyal Bilgiler	-	8	5	10
MUHAMMED TURGUT	Sosyal Bilgiler	1	12	4	17
ZELİHA KAYA	Fen Bilimleri	1	14	5	20
KÜBRA SARICAN	Fen Bilimleri	1	12	6	20
NURDAN AKGÜN	Fen Bilimleri	1	7	5	13
ABDULHAMİT KALİ	Din Kült. ve Ahl.Bil.	1	7	3	9
HADİCE GÜRAKSIN	Din Kült. ve Ahl.Bil.	-	6	3	9
SONGÜL KALİ	İngilizce	1	5	3	9
MERAL ÇİLOĞLU	İngilizce	1	6	7	14
TUĞBA AKSAKAL	İngilizce	-	8	3	11
MURAT ERTÜRK	Beden Eğitimi	4	10	3	17
ADEM SAÇAKLI	Beden Eğitimi	2	11	4	17
FATİH İNCE	Müzik	4	11	5	20
NEBİLE SEVİNÇ	Görsel Sanatlar	-	6	5	11
NALAN BAYRAK	Teknoloji tasarım	1	12	15	28
Zehra SARAÇOĞLU	Bilşim Teknolojileri	5	8	3	16

Tablo 12: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür Yardımcıları							0	1	1						
Branş Öğretmenleri				1	2	3	5	11	22						
Rehber Öğretmen							0	1	1						
İdari Personeller								1	1						
Yardımcı Personeller															
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM		0	0	2	2	4	5	14	24						

Tablo 13: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		x	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x				
Bilgisayar laboratuvarı	x				
Yemekhane	x		1		
Spor Salonu		x		x	
Kantin	x				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1		
Tasarım Atölyesi	x		1		
Arşiv	x		1		

Zübeyde Hanım Ortaokulu / kurumu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Zübeyde Hanım Ortaokulunun / kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 247 öğrenci, 217 veli, 20 öğretmen olmak üzere toplam 484 kişi katılmıştır.

Tablo 14: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ		MEMNUNİYET			
MEMNUNİYET ANKETİ		ANKETİ SONUCU			
GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum
	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	151	24	8	11
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	47	116	42	30	12
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	58	119	44	18	8
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	50	112	57	17	11
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	65	121	31	15	15
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46	130	39	22	10

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80	141	15	7	4
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	77	140	16	9	5
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	71	138	14	16	8
Okulun içi ve dışı temizdir.	45	94	62	22	24
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	44	111	45	24	23
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21	66	91	45	24
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	122	46	25	14
GENEL DEĞERLENDİRME					

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok öğretmenlerinin gösterdikleri alakalarla ders anlatımındaki çalışmalar ve disiplinli olunması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul içi sorsal faaliyetlerin yapılması için spor salonunun ve soyunma odasının olmaması, kantin için daha geliştirilebilir olması, okul temizliği konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 15: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyoru m	Kesinlikle Katılmıyoru
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	15	9	5	0

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	22	4	5	5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	17	10	3	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	20	4	2	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	17	8	6	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	14	11	8	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	21	5	5	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	23	6	2	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	19	11	3	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	23	6	4	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	23	9	2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	14	8	9	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	25	2	0	0
GENEL DEĞERLENDİRME						

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kurum kültürünün yüksek, öğretmenler arası diyalogun güçlü, öğretmenlerin gelişime açık olması ve okul idaresi öğretmen arasındaki diyalogun yüksek düzeyde olması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul , ailelerin ilgisiz kalması, fiziki mekânların daha da geliştirilebilir olması konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 16:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorm	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	127	17	16	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	72	125	13	5	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	49	124	26	14	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	44	104	42	16	11
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	55	133	21	8	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	59	107	34	5	12
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	48	123	31	11	4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	63	115	15	22	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	78	110	20	8	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	101	50	28	10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	37	95	43	27	15
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	30	100	35	30	22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33	100	49	24	11
GENEL DEĞERLENDİRME						

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmenler ve okul idaresinin yaklaşımından, derslere verilen önemin yüksek olması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Ancak öğrenci davranışlarının olumsuz yönleri bulunmasından, fiziki alanların bazı durumlarda yetersiz kalması konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişler

2.7.1. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Tablo17: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	-	1
Anasınıfı	1	1	-	1
Beden Eğitimi	2	2	-	2
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	1
Din Kültürü	2	2	-	2
Fen Bilimleri	3	3	-	3
Görsel Sanatlar	1	1	-	1
Matematik	4	4	-	4
Müzik	1	1	-	1
Özel Eğitim	4	0	4	4
Rehberlik	1	1	-	1
Sosyal Bilgiler	2	2	-	2
Teknoloji Tasarım	1	1	-	1
Türkçe	4	4	-	4
Yabancı Dil	3	3	-	3

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo18: Çalışanların görev dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak

	zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 1: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	-	-
2-3 Yıl	1	33
4 Yıl	-	-
5 Yıl ve fazlası	2	67

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Hizmet Süreleri												TOPLAM
	1-3		4-6		7-10		11-15		16-20		20 ve üzeri		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Anasınıfı					1								1
Beden Eğit.				1						1			2
Bilişim Tekn.					1								1
Din Kültürü							1				1		2
Fen Bilimleri							2			1			3
Görsel Sanat.											1		1
Matematik							2		2				2
Müzik								1					1
Özel Eğitim													
Rehberlik							1						1
Sosyal Bilg.						1					1		2
Tekn. Tas.			1										1
Türkçe							2	1					3
Yabancı Dil					1		2						3

Tablo21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2	3		4	3

Tablo22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo23:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	3	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo24:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	100	100	1	4	1

2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo25: *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bigisayar	21	21	21	0
Yazıcı	4	4	4	0
Tarayıcı	0	0	0	1
Projeksiyon	0	0	0	2
Televizyon	1	1	1	0
Kamera	40	40	40	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	0

Tablo26: *Fiziki Durum*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Oğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası		+	0	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası	+		1	0	
Müzik Odası	+		1	0	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.3 Mali Kaynaklar

Tablo :27 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	46000	56000	66000	80000	95000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	30000
Ozel Idare					
Kira Gelirleri	12000	20000	32000	51200	81820
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	22000	35000	52000	76200	111820

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R
Temizlik	3884	37,95	39,445	582,39	19116,05	117,9
Küçük Onarım		218				2285
Bilgisayar Harcamaları		2246,4				1750
Eğitim Malzemeleri		676,10		2915,5		2819
Banka Masrafları						33,59
Bakım Onarım		2133,59		168444,06		
Yayım ve Basım				5756		1100
Temizlik		37,95		582,39		
Mefruşat		110,65		95		
Ödül				1900		

Donatım			1250,64		
Mufak Kirtasiye		110,65	150		
			1175		16589,02
TOPLAM		5073,19	30668,59		24694,51

2.7.4 İstatistiki Veriler

Tablo29: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	163	164	153	158	163	163
TOPLAM	327		311		324	

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci bilgi sayısı

YILLAR	2021	2022	2023
Toplam Öğrenci Sayısı	327	311	324
Derslik Başına Düşen Öğrenci	23	22	24
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	11	8	14
Evde Eğitim Kararı Olan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sınıf Belge ile Geçen Öğrenci Sayısı	150	160	160
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Eğitim Tedbir Kararı Olan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Devamsız Olup Okula Kazandırılan	-	-	-
Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	200	250	250

Tablo 31: Öğrenci Kursları

YILLAR	2021	2022	2023
Destekleme ve Yetiştirme Kursu Katılan Öğrenci Sayısı	45	45	25
Ders Dışı Eğitim Çalışmaları	-	1	1

Türkçe Telafi Eğitimi	-	-	-
Destek Eğitim Odasında ki Öğrenci Sayısı	-	1	1
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	9	9	-
Halk Eğitim Üzerinden Öğrenciler için Açılan Kurs Sayısı	-	1	1

Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Yıl içerisinde Düzenlenen Gezi Sayısı	2	2	3
Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı	100	100	150
İl Geneli Düzenlenen Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı	80	83	85
İl Genelinde Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	8	2	3
Ulusal Projelere Katılan Öğrenci Sayısı	0	4	20
Ulusal Projelere Katılan Öğretmen Sayısı	1	2	2
Sosyal Etkinlik Katılım Sağlayan Öğrenci Sayısı	180	200	250
Sosyal Etkinlik Katılım Sağlayan Öğretmen Sayısı	20	20	25
Sosyal Etkinlik Katılım Sağlayan Veli Sayısı	75	85	90
TOPLAM			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 33 PESTLE Analiz

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planları• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Ek ders yönetmeliği• Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği• Hükümetin göç politikası• Okul-Aile birliği• Tasarruf tedbirleri• Zorunlu eğitim• Deprem Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Özel kurumların verdiği burslar• Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı• Tasarruf sağlama imkanları• Mal-Ürün satın alma imkanları• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması• Kantin gelirinin olması• Okul gelirinin giderinin dengeli olması• Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması• Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Kariyer beklentileri• Sağlık bilinci• Nüfus artış oranı• Tüketici eğilimleri• Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması• Okulun göç alan bir mahallede bulunması• Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları• Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi• Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması• Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması• Velilerin mevsimlik işçi olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı• İnternet Olanakları• E-Okul Uygulamaları• Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri• EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması• Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları• Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması• Güvenlik kameralarının tam olması• Sınıflarda klima olması• Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde

<p>nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması• Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi	<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması• Öğrencilerde artan dijital bağımlılık• Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük
---	---

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

- Çevreye Duyarlılık
- Doğal Kaynakların Korunması
- Doğal Afetler
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geni olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunmaması
- İlimizde kış mevsiminin sert geçmesi
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
2. Bilişim Teknolojileri sınıfı olması ve her sınıfta etkileşimli tahta bulunması
3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

4. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
5. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için kütüphanelerinin olması
6. Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları ve Egzersizler
7. Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması
8. Okulun merkezi bir konumda olması
9. Okulun temel ihtiyaçlarını karşılamada yeterli olması, kantin gelirinin olması
10. Çalışanların yönetim sürecine dâhil edilmesi
11. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması
12. Okulda çok amaçlı salonun olması

Zayıf Yönler

1. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
2. Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması,
3. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı
4. Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olmaması
5. Aile bütçesinden eğitime harcadıkları ve ayırdıkları payın düşük olması, eğitim öğretim faaliyetlerinde eşgüdümlü çalışılmaması
6. Bazı öğrencilerin okulun amaçları doğrultusunda verilen öğretime uyum sağlayamaması, okula devam konusunda, kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
7. Velilerin yeterli bilinçte olmaması
8. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
9. Velilerin eğitim düzeylerinin yeterli olmaması,
10. Bireylerde oluşan teknolojik bağımlılık
11. Bazı bireylerin tam olarak yeni düzenlemelere direnç göstermesi
12. Öğrencilerin ve ailelerin meslek seçimi konusunda bireyin yeteneği yerine ekonomik getiriye ölçüt alması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

1. Eğitim politikalarına yön veren öncü projelerin gerçekleştirilmesi, eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerin dikkate alınması
2. Sosyal destek, yatılılık ve bursluluk imkânları
3. Eğitim vizyonunda yeni düzenlemeler yapılması, özel eğitime erişim sağlayıcı taşıt bulunması
4. Şehir merkezinde ve ulaşımı kolay olması, hastanelere, acil servis vb.
5. Çevrenin iş birliğine açık olması
6. Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim ile basım ve yayım faaliyetlerinden teknolojiden yararlanılması, hizmetlerin elektronik ortamda sunumu, mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
7. Okulun merkezi bir konumda olması

Tehditler

1. Velilerin yeterli bilinçte olmaması
2. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
3. Velilerin eğitim düzeylerinin yeterli olmaması,

4. Bireylerde oluşan teknolojik bağımlılık
5. Bazı bireylerin tam olarak yeni düzenlemelere direnç göstermesi
6. Öğrencilerin ve ailelerin meslek seçimi konusunda bireyin yeteneği yerine ekonomik getiriye ölçüt alması

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Sağlam karakterli, dürüst, vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik
4. Şeffaflık ve tarafsızlık
5. Evrensellik
6. Vatanseverlik
7. Millî ve manevi değerlere bağlılık
8. Fırsat eşitliği
9. Bilimsel ve analitik bakış açısı
10. Hukuk ve adalet

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2 : Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4 : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 2 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3 : İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4 : Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5 : Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3 : Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.1 : Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2 : Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3 : Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

Hedef 3.4 : Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

Amaç 4 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.2 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 6.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 6.2 : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 6.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Hedef 6.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	30	35	40	45	50	55
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	45	50	55	60	65	70
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	45	50	55	60	65	70
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	50	55	60	65	70	75
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	45	50	55	60	65	70
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5	7	9	10	11	12
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	15	20	25	30	30	35
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							

TEMA: KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	4	5	6	7	8
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA: KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	10	8	6	4	3	2
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	40	45	50	55	60	65
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	50	60	70	75	80	85
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	50	70	85	95	100	120
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	40	45	50	55	60	70

PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	50	60	70	85	90	100
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

TEMA:		KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	85	90
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	1	2	3	4	5

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
--------------------	---

Hedef 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	20	25	26	27	28	29
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	4	4	5	6	6	6
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	4	5	7	8	9	10
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	5	8	10	12	14	16
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	5	6	7	8	9
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,
- Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **111820** TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	46000	60000	75000	90000	10000	371000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 1	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 4	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	6000	8000	10000	12000	14000	50000
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	2000	3000	3500	4000	4500	17000
Hedef 4	2000	2500	3500	4000	4500	16500
Hedef 5	2000	2500	3000	4000	5000	16500
AMAÇ 3	20000	30000	40000	50000	60000	20000
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	20000	30000	40000	50000	60000	20000
Hedef 4	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 5	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 1	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 6	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 1	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	38000	5600	76000	82000	100000	350000

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dahil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını,

hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" oluşturulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını "İzleme ve Değerlendirme Ekibi"ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.



T.C.
AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Zübeyde Hanım Ortaokulu



Sayı : E-62092053-602.04-115316567

25.09.2024

Konu : Stratejik Plan

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde .Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Cafer AKAYDIN
Müdür

OLUR
Nurullah YAVİLİOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Stratejik Plan (58 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 4419D7CD-5873-4EB2-9265-CCA560B520A9

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

AZİZİYE/ERZURUM

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Derya ÖZARSLAN
Müdür Yardımcısı

